

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СПК Спектр»
(ООО «СПК Спектр»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СПК Спектр»

А.М. Балыко

« 27 » марта 2025 г.



ПОЛИТИКА

ООО «СПК Спектр»
в отношении обработки персональных данных

Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – ООО «СПК Спектр», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика ООО «СПК Спектр» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и содержит сведения о реализуемых требованиях к обработке и защите персональных данных.

1.2. Целью настоящего документа является информирование субъектов персональных данных и лиц, участвующих в обработке персональных данных, о соблюдении в ООО «СПК Спектр» (далее – Оператор или Общество) основополагающих принципов законности, справедливости, соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных у Оператора, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных у Оператора.

1.4. Запросы субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных Оператором принимаются по адресам:

- 614002, Пермский край, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 76;
- E-mail: spk.spektr@mail.ru.

Срок рассмотрения обращений по вопросам персональных данных не превышает 15-ти рабочих дней со дня получения Оператором обращения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ.

2.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных или его представителя по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных субъекта, при его обращении или его законного представителя, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

3.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ООО «СПК Спектр», в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) работники ООО «СПК Спектр»/уволненные работники ООО «СПК Спектр»;
- 2) родственники и члены семьи работников ООО «СПК Спектр»;
- 3) контрагенты ООО «СПК Спектр» и их представители, в том числе их работники;
- 4) лица, обратившиеся в ООО «СПК Спектр» и/или фигурирующие в обращениях, в судебных материалах с участием ООО «СПК Спектр»;
- 5) соискатели работы.

3.2. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» осуществляется без согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.3. Обработка персональных данных субъектов в ООО «СПК Спектр» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 3.1. настоящей Политики, обрабатываются в целях соблюдения трудового законодательства РФ, ведения кадрового и бухгалтерского учета, соблюдения налогового, пенсионного, страхового законодательства РФ и законодательства о государственной социальной помощи в РФ.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1 пункта 3.1. настоящей Политики, обрабатываются в целях организации и оптимизации трудового процесса.

4.3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 3.1. настоящей Политики, обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, ведения бухгалтерского учета, соблюдения налогового законодательства РФ.

4.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 3.1. настоящей Политики, обрабатываются в целях осуществления прав и законных интересов Оператора и обратившихся лиц, предоставления сведений, предусмотренных законами РФ, участия лица в

конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

4.5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 3.1. настоящей Политики, обрабатываются в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных для целей, указанных в п. 4.1. настоящей Политики, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и требований, установленных:

- Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ);
- Налоговым кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – ФЗ «О бухгалтерском учете»);
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.05.2006 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 № 2010 «Об утверждении Правил получения Фондом пенсионного и социального страхования РФ сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567 «Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ»;

- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2002 № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;
- Приказом Минтруда России от 03.04.2023 № 256н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах»;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказом ФСС РФ от 08.04.2022 № 119 «Об утверждении форм документов и сведений, применяемых в целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказом Росархива от 31.07.2023 N 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;
- Приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа»;
- Уставом ООО «СПК Спектр».

5.3 Обработка персональных данных для целей «организации и оптимизации трудового процесса» и «предоставления информации об Обществе и его деятельности», указанных в п. 4.2. настоящей Политики, осуществляется в соответствии с пунктом 1 (согласие на обработку персональных данных) части 1 статьи 6 и статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных для цели, указанной в п. 4.3. настоящей Политики, осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 5 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» и требований, установленных:

- ГК РФ;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».

5.5. Обработка персональных данных для цели, указанной в п. 4.5. настоящей Политики, осуществляется в соответствии с пунктами 2, 3 и 7 части 1 статьи 6, ФЗ «О персональных данных» и требований, установленных:

- Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- Кодексом административного судопроизводства РФ;
- Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

5.7. Обработка персональных данных для цели, указанной в п. 4.6. настоящей Политики, осуществляется в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

5.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их согласия в письменной форме в следующих случаях:

- при передаче или поручении обработки персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством РФ;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных¹;
- при включении персональных данных в общедоступные источники ООО «СПК Спектр»;
- при публикации на сайте компании персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9. При взятии согласия на обработку персональных данных, субъектам разъясняются юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных и при необходимости заполняется форма такого разъяснения (Приложение 7 к Приказу от _____.03.2025 № ____).

6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях, указанных в пункте 4.1. настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования;
- образование;
- профессия;
- должность;
- доход;
- социальное положение;
- семейное положение, состав семьи, родство;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- состояние здоровья;
- гражданство;
- номера расчётного счета, номер лицевого счета и реквизиты банковской карты;
- сведения о постановке на учет в качестве самозанятого;
- дата смерти;
- иные сведения, которые субъект персональных данных или его представитель пожелали сообщить и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 4.1. настоящей Политики.

¹ Часть 1 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. В целях организации и оптимизации трудового процесса, предоставления информации об Обществе и его деятельности, указанных в п. 4.2. настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- состав семьи;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе место работы);
- иные сведения, которые субъект персональных данных или его представитель пожелали сообщить и которые отвечают целям организации и оптимизации трудового процесса, предоставления информации об Обществе и его деятельности, указанным в пункте 4.2. настоящей Политики.

6.3. В целях, указанных в пункте 4.3. настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- место работы;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- сведения из документов, подтверждающих полномочия лица (в т.ч. номер, серия доверенности);
- иные сведения, которые субъект персональных данных или его представитель пожелали сообщить и которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 4.3. настоящей Политики.

6.4. В целях, указанных в пункте 4.4. настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе место работы);
- сведения из документов, подтверждающих полномочия лица (в т.ч. номер, серия доверенности);
- иные сведения, которые субъект персональных данных или его представитель пожелали сообщить и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 4.5. настоящей Политики.

6.5. В целях, указанных в пункте 4.5. настоящей Политики, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;

- возраст;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение и состав семьи;
- образование;
- профессия;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе место работы);
- доход;
- фотография;
- иные сведения, которые субъект персональных данных или его представитель пожелали сообщить и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 4.5. настоящей Политики.

6.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

6.7. Обработка специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с трудовым, социальным и пенсионным законодательством РФ.

6.8. Обработка специальной категорий персональных данных, касающейся национальной принадлежности, в Обществе не осуществляется, кроме возможных случаев, когда такие сведения находятся в копиях документов, обязательных для сбора и хранения в Обществе (например, копия свидетельства о рождении).

6.9. Обработка биометрических персональных данных в Обществе может осуществляться только с согласия в письменной форме и в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» и других законных основаниях.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы) на электронных носителях информации (флеш-носителях).

7.4. Оператор поручает или может поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора и/или соглашения о соблюдении безопасности персональных данных, порученных на обработку (далее – соглашение). Договор или соглашение должны соответствовать ч. 3 ст. 6 «О персональных данных».

7.5. Персональные данные работников Общества, давших согласие на включение их персональных данных в общедоступные источники, обрабатываются (используются) смешанным способом всеми действующими работниками Общества с целью организации и оптимизации трудового процесса (пункт 4.2. Политики) и с целью взаимодействия работников Общества, предоставления информации о деятельности Общества.

7.5.1 Для исполнения целей, указанных в пункте 4. Политики, персональные данные работников Общества могут передаваться третьим лицам в целях организации и оптимизации трудового процесса (пункт 4.2.). Такая передача (в том числе поручение обработки) осуществляется только с письменного согласия этих работников. К третьим лицам могут относиться:

- «ГазпромБанк» (Акционерное общество) (ИНН 7744001497; 117420, г. Москва, ул. Намёткина, д. 16, 1);
- "Сбербанк России" (ПАО) (ИНН 7707083893, 117312, г. Москва, ул. Вавилова, 19);
- "Банк Уралсиб" (ПАО) (ИНН 0274062111, 119048, г. Москва, ул. Ефремова, 8);
- Общество с ограниченной ответственностью "Банк Точка" (ИНН 9721194461, 109044, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Южнопортовый, пер 3-Й Крутицкий, 11, помещ 7н);
- "Совкомбанк" (ПАО) (ИНН 4401116480, 156000, Костромская обл, г. Кострома, пр-кт Текстильщиков, 46);
- Акционерный Коммерческий Банк "Металлургический Инвестиционный Банк" (ПАО) (ИНН 7709138570, 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, 47 / стр 2);
- ООО «ККМ «Клиницист» (ИНН 5906092320; 614100, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 14);
- ГБУЗ ПК «Городская больница архангела Михаила и всех небесных сил» (ИНН 5907042643, 614026, Пермский край, г. Пермь, ул. Лобачевского, 26);
- ПАО «МТС» (ИНН 7740000076, 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 4);
- ООО «Яндекс» (ИНН 7736207543; 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16);
- ООО «Яндекс.Такси» (ИНН 7704340310, 123112, Россия, г. Москва, 1-ый Красногвардейский проезд, дом 21, строение 1, этаж 36, помещение 36.9);
- АНО ДПО "АКАДЕМИЯ ОХРАНЫ ТРУДА", ИНН 5906166364, КПП 590601001, 614060, Пермский край, г. Пермь, ул. Красновшерская, д. 37, офис 7;
- ЧОУ ДПО "РОЦ", ИНН 5904377056, 614010, Пермский край, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д.9;
- ООО "Деловые Линии" (ИНН 7826156685, 196210, город Санкт-Петербург, улица Стартовая, дом 8, литер А, офис 132);
- ООО "СДЭК-КАМА" (ИНН 5904357003, 614007, Россия, Пермский край, Пермь, улица Рабоче-Крестьянская, дом 6, ПОМЕЩЕНИЕ 5);
- типографии, транспортные компании, медицинские и иные организации, предоставляющие услуги Обществу с целью организации и оптимизации последним трудового процесса (прохождение медицинских осмотров; обучение сотрудников; предоставление права доступа к информационным материалам и ресурсам; организация поездок и командировок и т.д.).

7.5.2. Для исполнения цели, указанной в пункте 4.2. Политики (предоставления информации об Обществе и его деятельности), персональные данные работников Общества могут распространяться на сайте сети Интернет, принадлежащем Обществу (<https://spk-spektr.com/>). Распространение персональных данных работников ООО «СПК Спектр» осуществляется только с согласия этих работников, предусмотренного статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных».

7.6. Обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1. настоящей Политики, осуществляется смешанным способом сотрудниками Общества по юридическому адресу Общества.

7.7. Обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3 пункта 3.1. настоящей Политики, осуществляется смешанным способом сотрудниками Общества по юридическому адресу Общества.

7.8. Обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, извлечение, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 3.1. настоящей Политики, осуществляется смешанным способом сотрудниками Общества по юридическому адресу Общества.

7.9. Обработка (сбор, использование и удаление) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 3.1. настоящей Политики, осуществляется сотрудниками Общества автоматизированным способом.

7.10. Обработка персональных данных осуществляется оператором и третьими лицами (которым поручена обработка персональных данных) строго в рамках исполнения своих полномочий и обязанностей и на основании перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных.

7.12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые сотрудниками Общества;
- получения данных посредством метрических программ.

7.12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать персональные данные, не предусмотренные пунктами 6.1. – 6.5. настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Обработка персональных данных о национальной принадлежности не допускается, если только сведения о национальности отсутствуют в документах, предоставляемых субъектом персональных данных и обязательных для копирования и использования оператором для соблюдения и исполнения законодательства РФ.

7.13. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться в обществе с соблюдением требований, установленных ст. 12 ФЗ «О персональных данных», и с письменного согласия субъекта.

7.14. При осуществлении обработки персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

7.15. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей путем соблюдения порядка доступа должностных лиц Общества в помещения, в которых они хранятся.

7.16. Все работники Общества и лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязаны ознакомиться с настоящей Политикой и соблюдать требования законодательства РФ в области персональных данных и положений настоящей Политики.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

8.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в информационных системах Общества. Перечень ИСПДн определен отдельным актом Общества, и является информацией с ограниченным доступом.

8.2. Работникам Общества предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к ИСПДн, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

8.3. Информация в ИСПДн вносится как в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе, так и автоматизированным способом, путем выгрузки из других информационных систем Общества.

8.4. Обслуживание и центр обработки данных (база данных) ИСПДн реализованы на серверах и мощностях Общества.

8.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, в том числе, но не ограничиваясь:

- организацией режима безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечением сохранности носителей персональных данных;
- утверждением документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
- использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

8.6. Доступ сотрудников ООО «СПК Спектр» к персональным данным, находящимся в ИСПДн, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

8.7. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных».

8.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИСПДн уполномоченными должностными лицами Оператора принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

8.9. Контроль за реализуемыми требованиями к защите персональных данных в информационной системе осуществляет работник ООО «СПК Спектр», ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

9. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обезличивание персональных данных Оператором не осуществляется, кроме случаев, если нет возможности удалить или уничтожить персональные данные.

9.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться (храниться) с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

9.3. Обезличенные персональные данные подлежат защите в соответствии с законодательством РФ¹.

9.4. Обезличенные персональные данные не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

9.5. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

9.6. При хранении обезличенных персональных данных обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

10.2. Сроки хранения персональных данных субъектов, чьи данные обрабатываются Обществом, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ¹:

10.2.1. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

10.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных»;
- При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- При отзыве субъектом персональных данных согласия, или направления требования об уничтожении персональных данных, если обработка персональных данных предусмотрена только с согласия субъекта персональных данных.

10.4. Сотрудником, уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства Общества и ответственным за документооборот и архивирование в Обществе, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

10.5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, производится комиссией по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

10.6. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится с использованием shreddera. Уничтожение персональных данных на электронных носителях и базах данных осуществляется путем удаления с электронных носителей и в базах данных методами и средствами гарантированного удаления информации (в том числе путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных).

10.7. По итогам уничтожения персональных данных комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных в соответствии с требованиями, утвержденными приказом уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных².

11. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Лица, указанные в подпунктах 1-6 пункта 3.1. Политики или их законные представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

¹ Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

² Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами

11.2. Лица, указанные в подпунктах 1-6 пункта 3.1. настоящей Политики, вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.3. Сведения, указанные в пункте 11.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных¹.

11.4. Сведения, указанные в пункте 11.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Оператора, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.5. Запрос может быть направлен по юридическому адресу Общества: 614002, Пермский край, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 76; или на электронную почту: spk.spektr@mail.ru.

11.6. Ответ на запрос предоставляется в той форме, в которой направлен запрос или обращение, если иное не указано в запросе или обращении.

11.7. Срок рассмотрения запроса может быть продлен на 5 (пять) рабочих дней с уведомлением субъекта персональных данных и указанием причин продления срока рассмотрения запроса.

11.8. Запрос должен содержать²:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (договор, акт приема-передачи или иной документ) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

11.9. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации³.

11.10. В случае если сведения, указанные в пункте 11.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных⁴.

¹ Часть 2 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

² Часть 3 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

³ Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

⁴ Часть 4 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

11.11. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 11.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 11.10. настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 11.8. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса¹.

11.12. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11.10 и 11.11. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

11.13. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРИНИМАЕМЫХ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

12.2. Оценка соблюдения мер по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и нормативных актов Общества обеспечивается путем осуществления самостоятельного внутреннего контроля и аудита.

12.3. Внутренний контроль и аудит за выполнением требований законодательства в области персональных данных проводится не реже 1 раза в 3 года, в сроки, определяемые Обществом.

12.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Часть 5 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».